



Thanh Trì, ngày 17 tháng 10 năm 2021

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**  
**Từ ngày 11/10/2021 đến ngày 16/10/2021**

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
<b>Thứ Hai 11/10</b>					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	"7h30: tổ chức chào cờ- sơ kết tuần 5- Phương hướng HĐ tuần 6 Giám sát các HĐ dạy và học trực tuyến của nhà trường."	Trực tuyến tại nhà	
C:	14:00		14h: Tham gia BD chính trị hè	Trực tuyến	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dạy hóa lớp 9A4, Dự giờ GV, Hoàn thiện công việc kiểm định	TT tại nhà	
C:	14:00		Hoàn thiện hồ sơ sổ sách, học bồi dưỡng chính trị trực tuyến	TT tại nhà	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Tham dự lễ chào cờ đầu tuần theo CĐ; Dạy văn 9A2	Tại nhà, dạy trực tuyến	GV Tổng phụ trách.
C:	13:30		Dạy văn 9a2	Tại nhà, dạy trực tuyến	
<b>Thứ Ba 12/10</b>					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Giám sát các HĐ dạy và học trực tuyến của nhà trường. Làm việc tại trường	Trực tuyến	
C:	13:30		Làm việc tại trường	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dự giờ GV, Hoàn thiện công việc kiểm định	TT Tại trường	
C:	12:30		Dạy hóa lớp 9A4, 9A3, Hoàn thiện công việc kiểm định	TT Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Hoàn thiện hồ sơ kiểm định.	Tại nhà, qua PM trực tuyến	Nhóm GV được phân công.
C:	13:30		Hoàn thiện Báo cáo KĐ; Dạy BD HSG văn 9.	Tại nhà, dạy trực tuyến	
<b>Thứ Tư 13/10</b>					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Giám sát các HĐ dạy và học trực tuyến của nhà trường. Làm việc tại trường.	TT Tại trường	

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
C:	13:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Làm việc tại trường Dự giờ- BD CM cho GV	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dạy hóa lớp 9A3. Dự giờ GV	TT tại nhà	
C:	13:30		Hoàn thiện hồ sơ sổ sách, hồ sơ kiểm định	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Trực, giám sát các hoạt động dạy học TT	Tại trường qua PM TT	
C:	13:30		Dạy văn 9a2	Tại trường qua PM TT	
<b>Thứ Năm 14/10</b>					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	"Tổ chức HN cán bộ, công chức, viên chức đầu năm học; Bầu ban TTND nhiệm kỳ mới 2021-2023"	Trực tuyến tại trường	BCH Công đoàn
C:	13:30		Làm việc tại trường	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Tổ chức HN cán bộ, công chức, viên chức đầu năm học; Bầu ban TTND nhiệm kỳ mới 2021-2023	TT Tại trường	
C:	13:30		Hoàn thiện hồ sơ kiểm định	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Tổ chức HN cán bộ, công chức, viên chức đầu năm học; Bầu ban TTND nhiệm kỳ mới 2021-2023	Tại trường	
C:	13:30		Hoàn thiện hồ sơ kiểm định	Tại trường	
<b>Thứ Sáu 15/10</b>					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Giám sát các HĐ dạy và học trực tuyến của nhà trường. Làm việc tại trường"	TT Tại trường	
C:	13:30		Hoàn thiện hồ sơ kiểm định	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dạy hóa 9A3,9A4, dự giờ GV, hoàn thiện hồ sơ kiểm định	TT tại trường	
C:	13:30		Hoàn thiện hồ sơ kiểm định	Tại trường	

<b>Buổi</b>	<b>Giờ</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Lãnh đạo / Người phối hợp</b>
<b>S:</b>	<b>07:30</b>	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Dạy văn 9a2, hoàn thiện hồ sơ kiểm định	Tại nhà.	
<b>C:</b>	<b>13:30</b>		Hoàn thiện Hồ sơ kiểm định	Tại nhà.	
<b>Thứ Bảy 16/10</b>					
<b>S:</b>	<b>07:30</b>	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Giám sát các HĐ dạy và học trực tuyến của nhà trường. Làm việc tại trường.	Tại trường	
<b>C:</b>	<b>13:30</b>		Giám sát các HĐ bồi dưỡng đội tuyển NK 6.7.8	TT Tại nhà	
<b>S:</b>	<b>07:30</b>	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dự giờ GV, Hoàn thiện công việc kiểm định	TT tại trường	
<b>C:</b>	<b>13:30</b>		Hoàn thiện hồ sơ sổ sách	Tại trường	
<b>S:</b>	<b>07:30</b>	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Trực, giám sát các hoạt động dạy học TT	Tại trường qua PM TT	
<b>C:</b>	<b>13:30</b>		Trực, giám sát các HĐ BDHSG, HSNK TT, dạy BDHSG 9	Tại trường qua PM TT	

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Hồng Yến**